

Государственное бюджетное учреждение
«Профессиональная образовательная организация
«Астраханский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа

Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 201/1-од от 13.10.2020 г.

Порядок

зачёта результатов освоения обучающимися в ГБУ «ПОО
«Астраханский базовый медицинский колледж»
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики в других образовательных организациях

г. Астрахань, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369, Федеральными образовательными стандартами профессионального образования (далее ФГОС) в целях реализации права обучающихся в государственном бюджетном учреждении «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – колледж) на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - (далее - сторонняя организация).

1.2. Данный Порядок действует в следующих случаях:

для переведённых из других образовательных организаций или восстановленных на второй и последующие курсы с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую;

для переведённых из других образовательных организаций или восстановленных на второй и последующие курсы с одной формы обучения на другую;

для лиц, ранее отчисленных и восстановленных на второй и последующие курсы в колледже;

для переведенных или зачисленных в колледж лиц из других организаций среднего или высшего профессионального образования (далее СПО и ВПО);

для лиц, зачисленных в колледж с целью получения второго среднего профессионального образования или первого после получения высшего образования;

для студентов, поступивших в колледж по программе СПО на базе основного общего образования и имеющих аттестат о среднем общем образовании.

1.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве; документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.4. Заявление о зачете подается директору колледжа в письменной форме. Заявление может быть также подано в колледж в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации,

имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором) предоставляется без проведения дополнительных процедур.

1.6. Документы об образовании, полученные на территории Украины и указанные в документах об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», предоставляют их обладателям те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, полученных в Российской Федерации.

1.7. В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

1.8. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

1.9. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.10. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Условия осуществления зачёта

2.1. Под зачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Решение о зачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного (ускоренного) срока обучения.

2.2. Зачёт учебных дисциплин или МДК проводится преподавателем соответствующих дисциплин (профессиональных модулей).

Зачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимися при получении среднего общего образования, на предыдущем этапе среднего или высшего профессионального образования.

2.3. Полностью зачёту подлежат дисциплины, МДК, ПМ программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ФГОС по циклам:

– общие гуманитарные и социально-экономические и естественно-научные дисциплины – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее, чем на 80% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа;

– общепрофессиональные дисциплины (ОПД) и междисциплинарные курсы (МДК) – если полностью совпадает наименование, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее, чем на 90% совпадают с учебными планами колледжа; по ПМ пройден экзамен (квалификационный).

– учебные дисциплины общеобразовательного цикла - если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее, чем на 80% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа;

2.4. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, зачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана колледжа.

2.5. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения содержания профессиональных модулей.

2.6. Разрешается переаттестация учебной и производственной практики студентам, обучающимся по сокращённым образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем или высшем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

2.7. При наличии 70% зачтенных дисциплин (предметов) и МДК студент может быть переведен на следующий курс с отработкой оставшихся дисциплин по индивидуальному учебному плану.

2.8. Администрация колледжа вправе запросить у обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося дополнительные сведения или документы об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок проведения зачётов

3.1. Зачёты проводятся в период семестра, следующего за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.2. Список дисциплин, подлежащих зачёту, определяет заведующий отделением на основании анализа федеральных государственных требований по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ при согласовании с заместителем директора по учебно-практической работе.

3.3. Зачёт учебных дисциплин (предметов), МДК, ПМ в учебный журнал, ведомость и зачетную книжку оформляется преподавателем, ведущим данную дисциплину.

3.4. В случае несовпадения форм промежуточной аттестации в предоставленных документах с учебным планом колледжа:

- при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и, если объем и содержание не менее, чем на 90% совпадают с учебными планами колледжа, то данная дисциплина может быть зачтена на основании итоговой оценки по данной дисциплине, при её отсутствии – зачтена с оценкой только по итогам собеседования. При несогласии обучающегося с оценкой за ним сохраняется право передачи предмета с целью повышения оценки на общих основаниях;

- если учебным планом колледжа предусмотрен зачет, а в предоставленных документах обучающегося оформлен дифференцированный зачет или экзамен, то учебная дисциплина или МДК зачитываются с результатом «зачтено» и соответствующей записью в журнале, зачетной книжке и ведомости.

4. Порядок оформления зачёта

4.1. Разрешение на зачёт учебных дисциплин оформляется приказом директора колледжа на основании ходатайства заведующего отделением с приложением копий документов об образовании.

4.2. В приказе указываются виды учебной деятельности, от которых освобождается обучающийся в связи с зачётом.

4.3. Результаты зачётов (оценка или зачет) выставляются преподавателем, ведущим дисциплину, МДК, ПМ, в учебный журнал, ведомость и зачетную книжку студента.

4.4. Выписка из приказа о зачёте учебной дисциплины, МДК и ПМ хранится в личном деле обучающегося.

4.5. Учебные дисциплины (предметы), зачтенные при предоставлении аттестата о среднем общем образовании студентом, обучающимся на базе основного общего образования, могут приравниваться к промежуточной аттестации для назначения академической стипендии.

4.6. Зачет обучающемуся первого курса на базе основного общего образования общеобразовательных дисциплин (предметов) на основании имеющегося аттестата о среднем общем образовании является основанием для перевода на второй курс.

4.7. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5. Заключительные положения

Студенты, имеющие зачёты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и посещения занятий по зачтённым дисциплинам, МДК, ПМ.